|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\Desktop\kırmızı amblem yeni-1 besyo_Sayfa_2.jpg | *İŞ AKIŞ ŞEMASI* |
| KURUM | *KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ* |
| BİRİM | *SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ* |
| ŞEMA ADI | *FAKÜLTE YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI* |
| YASAL DAYANAK | *2547 Sayılı Kanun* |

Fakülte Sekreteri evrakları kontrol eder.

Fakülte Yönetim Kuruluna girecek belgeler Yazı İşleri Biriminde toplanır ve kontrol için Fakülte sekreterine verilir.

Eksik var mı?

Fakülte Yönetim Kurulu gündemi hazırlanır, toplantı gün ve saatini belirlemek üzere Dekana sunulur.

 EVET HAYIR

Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı için gün ve saati belirler ve EBYS üzerinden gündem kurul üyelerine gönderir.

Kurul üyeleri belirtilen gün ve saatte toplanır ve gündem maddelerini görüşerek karara bağlar.

Toplantıda alınan taslak kararlar Fakülte Sekreteri tarafından Yazı işlerine Karar Şeklinde yazdırır.

HAYIR

Kararlar uygun yazılmış mı?

Yazılan kararlar Dekana sunulur.

Kararlar, imzalanmak üzere kurul başkanı ve üyelerine sunulur.

 EVET

Kurulda alınan kararlar EBYS üzerinden üst yazı ekinde ilgili birimlere gönderilir. Kararların aslı Karar Defterine yapıştırılır.